

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»
(наименование образовательной организации)
Протокол №5 от 05.11.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»
(наименование образовательной организации)



В.Б.Галиянова /
расшифровка подписи

Приказ № 224 от 05.11.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Школа №8 имени Ивана Петровича
Хатунцева» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.

Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о контрольно-пропускном режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №8 имени Ивана Петровича Хатунцева» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, предупреждения террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов имущественных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35,
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ,
- Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 581,
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197 ФЗ;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации с изменениями, принятыми постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 № 113;
- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №8 имени Ивана Петровича Хатунцева» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения. Контрольно-пропускной режим в Муниципальном автономном

общеобразовательном учреждении «Школа №8 имени Ивана Петровича Хатунцева» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева») предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, граждан в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

1.5. Работники МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением.

1.6. В целях ознакомления посетителей МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» с Пропускным режимом данное Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном сайте МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

1.7. Ответственным лицом за организацию пропускного режима в здание и на территорию МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» назначается заведующий хозяйством МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

1.8. Пропускной режим в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» осуществляется работником:

- в дневное время – охранником (по графику сменности);
- в ночное время – сторожем (по графику сменности).

1.9. Рабочее место работника, непосредственно осуществляющего пропускной режим (охранника, сторожа) оснащается комплектом документов по организации безопасности, в том числе по организации пропускного режима в учреждении (приказы, памятки, инструкции и т.д.), а также телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, системой видеонаблюдения.

1.10. Входные двери и запасные (эвакуационные) выходы оборудуются легко открываемыми замками (запорами). Ключи от входных дверей хранятся на вахте.

1.11. Запасные выходы открываются по разрешению директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за выходом осуществляет лицо, его открывшее.

1.12. Пропускной режим в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» осуществляется на принципах приветливого и вежливого отношения к обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам, работникам МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», посетителям.

2.

Организация пропускного режима

2.1. Время нахождения в здании МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» учащихся, педагогов, иных работников регламентируется расписанием учебных

занятий, режимом работы сотрудников и Календарным учебным графиком МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» на текущий учебный год.

2.2. Родители (законные представители) учащихся, а также посетители (посторонние лица), посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются в учебную зону МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» строго:

- при предъявлении дежурному по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» (а в его отсутствие – гардеробщику/сторожу) документа, удостоверяющего личность;
- с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.3. Контроль за проходом в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» посторонних лиц осуществляет гардеробщик/сторож.

2.4. Регистрацию в журнале входящих в учебную зону родителей (законных представителей) учащихся, иных посетителей осуществляет дежурный по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», а в его отсутствие – охрана.

2.5. Категорически запрещается:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным агрессивным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с взрывчатыми, пожароопасными и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих;
- осуществлять пропуск лиц, занимающихся коммерческой деятельностью (продажа бытовой техники, медицинских приборов, книжной продукции, косметики и т.п.).

2.6. **Порядок осуществления пропускного режима в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» для учащихся, их родителей (законных представителей):**

2.6.1. Начало занятий в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» в 08:00. учащиеся допускаются в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» не ранее 07:45.

2.6.2. Вход учащихся в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов.

2.6.3. Пропуск родителей (законных представителей) учащихся в объединениях МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» на родительские собрания осуществляется по спискам, заранее поданным педагогом дополнительного образования на вахту.

С педагогами родители (законные представители) встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

2.6.4. Пропуск всех посетителей на массовые мероприятия, проводимые в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», осуществляется без предъявления документов.

2.6.5. В исключительных случаях пропуск посетителей МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» в санитарные комнаты учреждения осуществляется при личном вежливом обращении к дежурному по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» (а в его отсутствие – к охраннику) без регистрации в журнале учета посетителей.

2.6.6. Проход в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» родителей по личным вопросам к администрации учреждения возможен по предварительной

договоренности с самой администрацией, о чем охранник и/или дежурный по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» должен быть проинформирован заранее.

2.6.7. В случае не запланированного прихода в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» родителей, охранник или дежурный по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» выясняет цель их прихода и пропускает в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» только с разрешения администрации.

2.6.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

2.6.9. Для родителей (законных представителей) отдельных учащихся, по согласованию с директором МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», на основании заявления родителей (законных представителей) устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим.

2.6.10. Родителям не разрешается проходить в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на вахте или разрешить охраннику (сторожу) их осмотреть.

2.7. Порядок осуществления пропускного режима для работников МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»:

2.7.1. Работники МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» приходят на работу в соответствии с режимом работы.

2.7.2. Директор и его заместители имеют право допуска в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» в любое время суток.

2.7.3. Нахождение иных сотрудников в помещении МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни регламентируется приказами (распоряжениями) директора.

2.7.4. Порядок осуществления пропускного режима для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.7.5. Должностные лица, прибывшие в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАОУ «ШКОЛА №8 ИМ.И.П.ХАТУНЦЕВА» с записью в «Журнале учета посетителей».

2.7.6. При проведении массовых мероприятий всех уровней вход в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» осуществляется по спискам сторонних организаций с указанием ответственного лица.

Беспрепятственный доступ в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» разрешен обучающимся образовательных организаций города в сопровождении ответственных лиц, назначенных делегирующей организацией.

2.7.7. При выполнении в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения.

2.8. Посетителям запрещается нарушать образовательный процесс,

беспокоить и отвлекать обучающихся, педагогов во время проведения учебных занятий.

2.9. После окончания всех занятий охранник, сторож (при сдаче смены) обязаны произвести осмотр помещений МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

2.10. Нахождение участников образовательного процесса в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации организации запрещается.

2.11. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников, родителей (законных представителей) учащихся МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», гардеробщик (сторож) действует по инструкции, уведомляет администрацию, правоохранительные органы, задействует тревожную кнопку сигнализации для вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, охранник (сторож), дежурный по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» действуют по указанию директора, при его отсутствии – заместителя директора.

2.13. Порядок проноса выноса крупногабаритных предметов.

2.14.1. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» не допускаются.

2.14.2. Крупногабаритные предметы вносятся в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» на основании соответствующих документов с разрешения директора, заведующего хозяйством. Вынос (вывоз) имущества, материальных ценностей из здания МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» осуществляется только с разрешения директора учреждения или заведующей хозяйством. (Приложение 1).

2.14.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» после проведения их досмотра, исключая пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

2.14.4. При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади охранник(сторож), осуществляющий пропуск в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» предлагает посетителю добровольно предъявить содержимое ручной клади для визуального осмотра и контроля.

2.14.5. В случае отказа посетителя от осмотра ручной клади охранником (сторожем) вызывается представитель администрации МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади представителю администрации посетитель не допускается в образовательное учреждение по соображениям безопасности жизни участников образовательного процесса.

2.14.6. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», охранник (сторож) или дежурный по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, использует кнопку тревожной сигнализации для вызова сотрудников охраны.

2.14.7. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах,

ярмарках и т.п. на базе МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» сторонние участники обязаны предоставить охраннику или дежурному по МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

2.14. Порядок пропуска автотранспорта на территорию МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

2.14.1. Въездные ворота МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» должны находиться в закрытом состоянии.

2.14.2. Нахождение въезд и парковка) на территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» постороннего транспорта (в том числе транспорта родителей (законных представителей) обучающихся категорически запрещается, за исключением служебного транспорта и личного транспорта сотрудников.

2.14.3. Пропуск постороннего автотранспорта на территорию МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» осуществляется по распоряжению представителя администрации учреждения.

2.14.4. Парковка автомашин, доставивших в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» материальные ценности, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.14.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи допускаются на территорию МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» беспрепятственно.

При вызове специализированных автомобилей скорой помощи, пожарной, аварийной службы охранник (сторож) или заведующий хозяйством открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путем к месту происшествия.

2.14.6. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» по заявке заведующего хозяйством и разрешения директора МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»

2.14.7. При санкционированной парковке автотранспорта на территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» запрещается перекрывать въезд в центральные ворота, перегораживать центральный вход и запасные эвакуационные выходы здания МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», ограничивать проезд другого автотранспорта.

2.14.8. Движение автотранспорта по территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» разрешено со скоростью не более 5 км/час

2.14.9. Въезды на территорию МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» и подъезды к зданию должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

2.14.10. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» и вызывающих подозрение, дворник (сторож) или заведующая хозяйством информирует администрацию организации.

3.

Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

3.1. В соответствии с Календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего трудового распорядка в здании и на территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» разрешено находиться:

- учащимся – с 07:45 до 20.30
- работникам МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» (кроме гардеробщиков и сторожей) - с 06:30 до 21:00.
- график сменности «охранник-сторож» предполагает круглосуточное нахождение в здании МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

3.2. По окончании занятий в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» сторож осуществляет его полный обход.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» и на его территории.

3.4. В здании и на территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» запрещается:

- курить в помещениях и на территории МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»;
- разводить костры и сжигать мусор на территории;
- применять открытый огонь для отогревания водопроводных и других замерзших труб;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании при наличии в помещениях людей;
- пользоваться неисправными утюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами в помещениях, занятых детьми;
- устраивать склады, архивы и т.д. в подвальных помещениях, под лестничными проемами, на чердаке;
- хранить в здании МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы;
- использовать для отделки стен и потолков горючие материалы;
- забивать гвоздями двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные выходы коробками, мебелью, оборудованием и т.д.;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, пользоваться ими без несгораемой подставки, а также оставлять без присмотра действующие приборы освещения;
- использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий – изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями, другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

- проводить ремонт электрооборудования, сетей, замену электроламп при включенном электропитании;
- использовать плавкие некалиброванные вставки или другие самодельные аппараты защиты электросетей от перегрузок и короткого замыкания;
- использовать первичные средства пожаротушения для иных, кроме тушения пожара, целей;
- проносить в здание и на территорию МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» холодное, огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, ядовитые, легковоспламеняющиеся, химически опасные, одурманивающие и наркотические вещества, спиртные напитки и спиртосодержащие жидкости;
- производить несанкционированную (без разрешения директора или его заместителя по безопасности) видео- и фотосъемку;
- самовольно срывать пломбы и печати с опечатанных и опломбированных должностным лицом помещений и оборудования МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»;
- проводить политическую и религиозную агитацию и пропаганду среди обучающихся и сотрудников;
- любым другим способом нарушать действующее законодательство Российской Федерации и локальные акты образовательной организации.

4. **Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей**

4.1. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

4.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» прекращается.

Сотрудники МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей согласно действующей инструкции.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева».

5.

Ответственность

Должностные лица МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева», допустившие нарушение (несоблюдение) контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к ответственности иного вида (административной, уголовной, гражданской) в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о контрольно-пропускном режиме
МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»

Разрешение
на вынос из МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» материальных
ценностей

Ф.И.О. гражданина, которому разрешается вынос материальных ценностей	
Наименование материальных ценностей	
Цель выноса материальных ценностей из МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»	
Дата выноса материальных ценностей из МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»	
Отметка о выносе материальных ценностей из «МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» (проставляется работником вахты указанием даты)	
Дата возврата материальных ценностей в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»	
Отметка о возврате материальных ценностей в МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева» (проставляется работников вахты указанием даты)	
Подпись должностного лица, разрешившего вынос материальных ценностей из МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»	
Подпись гражданина, которому разрешается вынос материальных ценностей	